**BD14711_**

TITULO (LIC. ING. MCC, ETC)

TITULO (LIC. ING. MCC, ETC)

Culiacán, Sinaloa, a 17 de Junio de 2023.

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y COMPUTACION

Tecnológico Nacional de México Campus Culiacán

reporte de

residencia profesional

INTERNO:

EXTERNO:

EMPRESA:

NO. CONTROL. NOMBRE CARRERA

ASESORES:

1. **Titulo (Portada):**
2. Agradecimientos

Los agradecimientos son los reconocimientos a aquel o a aquellos o a las instituciones quienes prestaron apoyo o colaboraron de alguna forma en el proceso de formación profesional y/o que contribuyeron en el desarrollo del trabajo profesional (residencias). Cada parte implicada ocupará un párrafo que debe ser concreto, pero demostrará la importancia de esa persona o institución en la elaboración del proyecto de residencia profesional.   
Comienza por mencionar a los colaboradores que requieren mayor grado de formalidad, como los patrocinadores (si es el caso), hasta llegar a un lenguaje más coloquial, para reconocer el apoyo de tus familiares y/o amigos cercanos.

En la redacción procura escoger las palabras justas como si estuvieras ofreciendo un regalo personalizado para expresar tus agradecimientos en tu trabajo profesional.

Agradece con ímpetu a quienes consideres que merecen un mayor reconocimiento por haber colaborado en tu trabajo profesional de manera directa.

Los reconocimientos fortalecen la autoridad académica del autor y generan credibilidad en la información que facilitó en su trabajo, porque funciona como un argumento para mostrar cómo se obtuvieron los datos y en qué clima se trabajó. La redacción de agradecimientos es un requisito en el ITC, no pierdas la oportunidad de manifestar tu gratitud y humanizar tu trabajo profesional para lograr un mayor impacto, así como una visión completa de la relevancia que tiene para ti.

**Si el proyecto de Residencia es en equipo los Agradecimientos es por cada integrante.**

1. Resumen

Breve exposición de los puntos esenciales del contenido del reporte de residencia. Se sugiere no exceder de 300 palabras. Constará de una cuartilla escrita en dos o tres párrafos formado por un conjunto de frases u oraciones cortas que describen lo más relevante de las partes de los siguientes apartados:

* + **El problema objeto de estudio:** Para empezar el resumen, presenta al lector de qué se trata tu trabajo, es decir, cuál es el problema que estás investigando y su relevancia. En estas primeras líneas, hay que crear un contexto que despierte la curiosidad y el interés por la lectura. Una manera sencilla de hacerlo es responder, en pocas frases, a las siguientes preguntas: ¿Cuál es el problema que se está investigando?¿De dónde surge este problema?¿Por qué es importante?
  + **Objetivo (¿Por qué?) Propósito:** Basado en el problema o situación investigada, es necesario describir el propósito del trabajo (es decir, lo que estás tratando de conseguir). La forma de presentar los objetivos varía según el estudio realizado.
  + **Metodología utilizada (¿Cómo?):** Se debe explicar brevemente cómo se realizó el proyecto de residencia, qué metodología se utilizó. Brevemente describe si se ha realizado un estudio de caso, un experimento, una investigación cuantitativa y/o cualitativa, entrevistas. Es importante resaltar algunos detalles de la metodología utilizada, como por ejemplo el número de participantes o los estudios analizados. Esto puede despertar un mayor interés en los lectores.
  + **Resultados:** Una breve descripción de los resultados resaltando aquellos más importantes de tu proyecto, ya sean positivos o negativos.
  + **Conclusiones:** Finalmente, el resumen debe exponer las principales conclusiones sobre todo lo leído, investigado y desarrollado. Aquí también es posible mencionar cómo el trabajo puede contribuir a la comprensión del objeto, o cómo servirá de base para futuras investigaciones de nuevos proyectos de residencia.

El resumen se escribe en **tiempo pasado** puesto que se refiere a un trabajo que ya se realizó pero conviene escribirlo una vez que se haya redactado todo el reporte para evitar cualquier discordancia.

***Preguntas guía***

* + *¿Estás enunciado el problema de estudio, la metodología que se siguió, y las conclusiones generales a las que se llegó?*
  + *¿Estás redactado en tiempo pasado y de manera impersonal?*
  + *¿Escribes pensando que quien lea el resumen entenderá claramente el contenido del documento?*
  + *¿El resumen consta de un máximo de 300 palabras?*

**Indice**: A la izquierda de esta página se escribe el número que corresponde a cada parte del esquema; a la derecha el número de página e que se inicia. Cuando el enunciado de un capitulo termina a la mitad de la pagina, se llena la línea con puntos hasta llegar al margen derecho, donde figurara el numero de la pagina respectiva.

1. Índice de tablas, gráficas y figuras.

1) Se recomienda que, de ser necesario, se elabore un índice de tablas y figuras cuando estas sean numerosas. Estos índices, conviene colocarlos en la hoja siguiente del índice general.

2) Al elaborar tablas, gráficas y figuras se recomienda respetar las siguientes reglas:

•Podrá contener todas las tablas,gráficas y figuras que el residente(s) juzgue conveniente incluir, pero cuidará que éstas se refieran al contenido del proyecto, sean claros, de buen tamaño, numerados y lleven al pie de las mismas una leyenda descriptiva.

• Cuando sea necesario hacer una aclaración acerca de una tabla, gráfica o figura, incluirla como pie de tabla o de figura.

**Todo lo anterior se pagina con número romano I, II, III, IV, V, VI. VII….**

Índice

Agradecimientos

Resumen

Índice de tablas, gráficas y figuras.

Capítulo: Generalidades del proyecto

**1.- Introducción 1**

**2.- Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del estudiante. 1**

**3.-Problema a resolver, priorizándolo. 1**

**4.- Objetivos 1**

4.1. Objetivo General 1

4.2. Objetivos Específicos 1

**5.- Justificación 2**

Capítulo: Marco Teorico

**6.-Fundamentos Teóricos. 2**

Capítulo: Desarrollo

**7.- Procedimiento y Descripción de las actividades desarrolladas. 3**

7.1.- Determinación de tiempos de las actividades. 3

7.2.- Descripción de las Actividades realizadas. 3

Capítulo: Resultados

8.1.- Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, 5

8.2.- Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso). 5

Capítulo: Conclusiones

9.1. Conclusiones del proyecto. 6

9.2. Recomendaciones 6

9.3. Experiencia personal profesional adquirida. 6

Capítulo: Competencias desarrolladas

10. Competencias desarrolladas y/o aplicadas. 7

Capítulo: Fuentes de Información

11. Referencias bibliográficas y virtuales 7

Anexos:

Anexo A 7

Anexo B 7

**Índice de tablas, gráficas y figuras**.

Figura 1: Nombre de la figura …………………………………………………Pagina

Figura 2: Nombre de la figura …………………………………………………Pagina

Figura 3: Nombre de la figura …………………………………………………Pagina

Figura 4: Nombre de la figura …………………………………………………Pagina

Figura 5: Nombre de la figura …………………………………………………Pagina

Figura N: Nombre de la figura …………………………………………………Pagina

Tabla 1: Nombre de la Tabla …………………………………………………Pagina

Tabla 2: Nombre de la Tabla …………………………………………………Pagina

Tabla 3: Nombre de la Tabla …………………………………………………Pagina

Tabla N: Nombre de la Tabla …………………………………………………Pagina

Gráfica 1: Nombre de la Gráfica …….………………………………………Pagina

Gráfica 2: Nombre de la Gráfica …….………………………………………Pagina

Gráfica 3: Nombre de la Gráfica …….………………………………………Pagina

Gráfica N: Nombre de la Gráfica …….………………………………………Pagina

Capítulo: Generalidades del proyecto

# 1.- Introducción

Contiene una visión general de lo que comprende el tema investigado. Nos proporciona una visión previa y hace que penetrar en los aspectos interesantes que encontramos a leer el trabajo realizado. Esta se redacta solo al concluir el reporte de residencia porque solo hasta entonces se puede conocer el contenido real, los alcances y limitaciones de trabajo.

La introducción Empieza con paginación en Numero 1

Como por Ejemplo: Una introducción obedece a la formulación de las siguientes 5 preguntas:

* + 1. ¿Cuál es el tema del trabajo?
    2. ¿Por qué se hace el trabajo?
    3. ¿Cómo está pensado el trabajo?
    4. ¿Cuál es la metodología empleada en el trabajo?
    5. ¿Cuáles son las limitaciones del trabajo?

Precise los propósitos que se cumplirán con el desarrollo del proyecto de forma cualitativa (objetivos generales y particulares descritos con verbo en infinitivo), máximo una cuartilla.

A tomar muy en cuenta:  
¿Está estructurada la información de lo general a lo particular? ¿Estás seguro que NO estás planteando soluciones? ¿Redactas de manera impersonal?

# 2.- Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del estudiante.

* En este apartado se define el nombre de la empresa u organización y/o razón social, domicilio, giro y organigrama como datos generales. Posteriormente se debe describir a la empresa u organización, indicando productos que fabrica, distribuye o servicios que presta, mencionando la importancia de estos a nivel local, nacional y/o internacional. Se debe incluir la visión, misión y objetivos, así como una descripción breve de la historia de la empresa u organización.
* Consiste en describir el área donde se realiza su residencia. Generalmente se incluye el organigrama del área, y se explica de manera general las funciones principales de esta y su participación en dicha área de trabajo del estudiante en la empresa.

# 3.-Problema a resolver, priorizándolo.

Se describen los antecedentes de la situación problemática, y se define el problema(s) a resolver o que se resolverán con el proyecto, en orden de prioridad.

Se describirá el problema real o los problemas reales que fueron abordados para su solución en el transcurso del desarrollo del proyecto, se refiere a los problemas que actualmente tenía la organización y que se espera se hayan resuelto a través del proyecto de residencia o que las actividades desarrolladas en residencias contribuyan a su solución.

# 4.- Objetivos

## 4.1. Objetivo General

## 4.2. Objetivos Específicos

**(Objetivo General y Objetivos Específicos):** Los objetivos nos precisaran la finalidad que persiguen la investigación o proyecto, estos son las guías que nos dirán hacia donde se dirige la investigación el estudio se redactan inician con un verbo que nos llevara a formar la oración donde identificaremos el contenido y cuál es el fin del mismo.

Los objetivos constituyen el “que” y el “para qué” del proyecto, son señalamientos provisionales que se completan y profundizan a medida que avanza el proyecto. Son declaraciones sobre el resultado que se pretende alcanzar con el proyecto y debe iniciar con un verbo en infinitivo (por ejemplo: implementar, desarrollar, construir, etc.)

En esta parte se establece qué se pretende obtener con el proyecto y en qué consiste de manera general lo que realizaría en su proyecto, a través de qué lograría llevarlo a cabo y para qué lo desarrollaría.

El objetivo general apunta a solucionar el problema general determinado en el planteamiento del problema. Es el resultado final que quiere alcanzarse con proyecto, es decir, la razón por la que se realiza la investigación.

***Preguntas guía:***

*¿Inicias con un verbo en infinitivo?*  
*¿Estableces el qué, para qué y cómo del proyecto?*  
*¿Con esa meta a lograr se da respuesta al problema planteado en la definición del problema?*

**Objetivos específicos** de un proyecto corresponden a los pasos que debemos seguir para alcanzar el objetivo general. Digamos que concretan de alguna forma los objetivos generales. Un objetivo específico da parte de la solución para acercarnos al propósito general del proyecto.

Los objetivos específicos se refieren a los objetivos de cada estrategia. Además de cumplir con las características ya señaladas para todos los objetivos, deben ser:

* + Medibles
  + Apropiados para responder a problemas específicos y para permitir el objetivo general.
  + Específicos: se refieren sólo a un aspecto de la investigación y al resultado que se espera obtener de cada estrategia.

*Un ejemplo muy simplificado: para construir una casa necesitamos hacer los cimientos, la estructura interna, las paredes, el tejado, etc. Todos estos pasos son objetivos específicos. Incluso, podría ser las propias actividades de nuestra planificación.*

# 5.- Justificación

*Consiste en fundamentar de forma convincente por qué es importante y trascendente la realización del porque es lo que pretende con el tratamiento del tema, los beneficios, la necesidad o importancia para el desarrollo de trabajo, se anota si se pretende adquirir conocimientos nuevos, la aplicación de un método o proceso, intereses que motivaron el estudio.*

*En otras palabras. -*

*Por qué es importante para la empresa y para Ud. como futuro profesionista. Para desarrollar la justificación es necesario entender bien el asunto que se va a realizar para explicar el por qué es conveniente desarrollar el proyecto, además de los beneficios que se conseguirán con el desarrollo de este.*

*En sí, la justificación constituye el “por qué” de la realización de su proyecto (con argumentos claros sobre la conveniencia del proyecto)*

Capítulo: Marco Teorico

# 6.-Fundamentos Teóricos.

***Ejemplo***

***6.1 Marco Referencial***

***6.2 Marco Contextual***

***6.3 Marco Teórico***

***6.4 Marco Conceptual***

***6.5 Marco Legal (si es que existe)***

El marco teórico lo constituye la revisión de literatura correspondiente al proyecto. Implica localizar, obtener y consultar estudios antecedentes de todas aquellas fuentes que se relacionen con el proyecto. Deberán observarse las reglas de dar el crédito a quién corresponda, es decir, deberán hacerse las citas pertinentes siguiendo el estándar internacional (APA). <https://proyectoseducativoscr.wordpress.com/presentacion-del-ante-proyecto/formato-para-presentacion-de-trabajos-escritos/cuerpo-del-trabajo/que-es-una-cita/>

La cita bibliográfica es la referencia que se debe incluir en el propio texto y que aporta toda la información necesaria para poder localizar la fuente utilizada.

Hay dos tipos de Citas:

**Directa o citas textuales de un autor**

Se refiere a la cita textual de palabras, es decir, debe utilizarse cuando te interese incorporar con precisión la frase del autor.

* **Las citas textuales de un autor:**
* Reproduce entre comillas las palabras exactas del autor.
* Seguidamente, añade, entre paréntesis, el nombre del autor, el año de publicación y la página de la obra original donde aparece la frase citada.

*Ejemplos:*

*“El lector trata de encontrar esquemas apropiados para explicar el texto y lograr comprender la información.” (Quintana, 2000, p. 23). Debes incluir Apellido, año y el número de página en donde se encuentra la información. El texto debe ir encerrado dentro de “comillas”.*

*No sé qué puedes hacer, pero funciona muy bien el consejo de “cuando ante ti se abran muchos caminos y no sepas cuál recorrer, no te metas en uno cualquiera: siéntate y aguarda” (Tamaro, 1997; p.197).*

**Indirecta o citas empleadas como texto de referencia**

Debes utilizarlas cuando te interese incorporar una reflexión de un autor para justificar una idea empleando tus palabras, esto es, se hace una referencia a la idea, pero no textualmente.

* **Las citas como texto de referencia:**
* Escribe con tus palabras la reflexión del autor.
* Cita, a continuación, el nombre del autor y, entre paréntesis solo el año de publicación.

La cita incluye únicamente el primer apellido del autor y el año de la publicación. Sólo el año se escribe entre paréntesis.

*Ejemplos:*

*Jones (1995) encontró que...En una investigación (Jones, 1995) ... En 1995, Jones comparó...*

Se explica brevemente la ubicación de la investigación el contexto de conocimientos, mencionando los adelantos existentes, los principales trabajos que se han realizado hasta el momento. Se cita la bibliografía preliminar.

Está permitido realizar citas bibliográficas y parafraseadas, para ello debes de estudiar la metodología APA, y revisar la manera de cómo hacer una cita, a continuación algunos ejemplos:

***Preguntas guía***

*¿Qué conceptos están relacionados con el proyecto?*

*Lo que mencionas, ¿Ayuda a comprender al lector que desconoce del tema?*

*¿Muestra al principio o al final de los párrafos la referencia bibliográfica de los autores que avalan los conceptos (en orden de apellido y año)?*

*¿Consultas varios autores para desarrollar un tema?*

*¿Esos autores se ven reflejados en el texto?*

*¿La información del fundamento teórico presenta una estructura y secuencia lógica?*

*¿La proporción de consulta en libros, revistas especializadas y artículos de divulgación es mayor que las fuentes de internet?*

*¿Los subtemas que se incluyen en el trabajo se encuentran desarrollados ampliamente?*

*¿El texto que escribes es parafraseado o expresado con tus palabras de acuerdo a lo que entendiste del autor? Como estudiante, ¿me queda claro lo que es el Fundamento teórico?*

Capítulo: Desarrollo

# 7.- Procedimiento y Descripción de las actividades desarrolladas.

## 7.1.- Determinación de tiempos de las actividades.

[Cronograma del Anexo1: Reporte preliminar del proyecto de residencias profesionales de las semanas donde refleje el avance de la Planeación y Real por Semanas ]

## 7.2.- Descripción de las Actividades realizadas.

La descripción de las actividades es la explicación general de cada una de las actividades señaladas en el procedimiento empleado en el desarrollo del proyecto

Aquí se expone la metodología utilizada y en general todos los procedimientos teóricos y prácticos que se hayan empleado en el desarrollo del proyecto (encuestas, cuestionarios, análisis documental etc.)

(**Ejemplo 1 si es un software y se describen las actividades que están en su cronograma)**

***7.2.1.- Fundamento del proyecto.***

***7.2.2.- Análisis del proyecto.***

***7.2.3.- Diseño.***

***7.2.4.- Desarrollo del proyecto.***

***7.2.5.- Pruebas.***

***7.2.6.- Implementación.***

(Ejemplo 2 más detallado)

**7.2.1.- Fase de Planeación y Elaboración**

7.1.1.- Capas Arquitetónicas y el Énfasis en el caso de Estudio.

7.2.1.1.- Lógica de Aplicación-Objetos del Dominio del Problema.

7.2.1.2.- Lógica de Aplicaciónn-Objetos de Sevicio.

7.2.1.3.- Almacenamiento.

7.2.1.4.-Conocimiento de los Requerimientos.

7.2.1.4.1.- Presentación General.

7.2.1.4.2.- Clientes.

7.2.1.4.3.- Metas.

7.2.1.5.- Funcionamiento del Sistema.

7.2.1.5.1.- Funciones Básicas del Sistema.

7.2.1.5.2- Atributos del Sistema.

7.2.1.5.3.- Atributos del Sistema en las Especificaciones de Funciones.

7.2.1.6.- Casos de Uso.

7.2.1.6.1.- Casos de Uso de Alto Nivel.

7.2.1.6.2.- Casos de Uso Expandido.

7.2.1.7.- Curso Normal de Eventos.

7.2.1.8.-Diagrama de Casos de Uso

7.2.1.9.-Caso de Uso Esenciales

**7.2.2.- Fase de Análisis.**

7.2.2.1- Construcción de un Modelo Conceptual.

7.2.2.1.1-Obtención de Conceptos a Partir de una

Lista de Categoríaas de Conceptos.

7.2.2.1.2- Identificación de las Asociaciones.

7.2.2.2- Atributos.

7.2.2.2.1- Papeles, Multiplicidad, Asociaciones y

Atributos.

7.2.2.2.2- Diagrama de Modelo Conceptual.

7.2.2.3- Diagrama de secuencias.

7.2.2.4- Comportamiento de los Sistemas: Contratos.

**7.2.3.- Fase de Diseño.**

7.2.3.1- Casos reales de uso.

7.2.3.2- Diagrama de Colaboración.

7.2.3.3- Diagrama de Estados.

7.2.3.4-Diagrama de Actividades.

***Preguntas guía***

*¿Está redactado en tiempo pasado?*

*Si estás usando la metodología propuesta por algún autor, ¿está descrita conforme a lo descrito en el apartado correspondiente al marco teórico?*

*¿Qué etapas realizaste para desarrollar el proyecto?*

*¿Qué actividades realizaste en cada etapa?*

*¿Defines las actividades en orden cronológico?*

*¿Mencionas el qué se hizo y cómo se realizó cada actividad?*

*¿Mencionas los recursos tales como:equipos,software,etc. utilizados para el desarrollo de la actividad?*

*¿Estás seguro de no incluir los resultados?*

**Capítulo: Resultados**

## 8.1.- Resultados, planos, gráficas, prototipos,manuales, programas,

análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.

Aquí se describen los resultados obtenidos al finalizar la investigación, en forma rigurosa y completa, pero sin palabrerías. Es decir, se describen y desarrollan en forma amplia y detallada las actividades realizadas, se presentan las investigaciones, los formatos, procedimientos, diagramas, metodologías, análisis, propuestas, etc.

En este apartado se presenta:  
El procedimiento de la información obtenida  
El resultado del análisis de esta misma información ya sea cuantitativa o cualitativa.   
Conviene que la descripción de estos resultados vaya acompañada de tablas y gráficas que sean comprensibles, sin tener que leer el texto para entenderlas.

Introducción al contenido del apartado de resultados.

Desarrollo amplio de las actividades realizadas.   
Es importante describir y analizar los datos, usando tablas y figuras como apoyo para presentar los resultados. No se permiten figuras o tablas sin su análisis o interpretación. Los resultados se redactarán paso a paso con el procedimiento o metodología descritas anteriormente.   
Ejemplo: Manual Técnico y/o Manual de Usuario

**8.1.1.-Manual de Usuario**

**8.1.2.- Manual Técnico**  
La estructura de este apartado debe contener lo siguiente:   
Portada de la empresa/organización.  
Índice del contenido en el apartado de resultados.

***Preguntas guía***

*¿Lo resultados están en concordancia con el procedimiento de actividades realizadas?*

*¿El fundamento teórico sirvió para llegar a los resultados?*

*Para mejor explicación de la información de los resultados ¿te apoyas en tablas o figuras?*

*¿Las tablas y figuras tienen nomenclatura (enumeradas en forma secuencial y con nombre) y aparecen referenciadas en el texto?*

*¿Los resultados que presentas son las evidencias claras del trabajo*   
*presentado?*

## 8.2.- Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).

Capítulo: Conclusiones

## 9.1. Conclusiones del proyecto.

Es la síntesis de las aportaciones de cada una de las partes de este informe (desde la justificación hasta los resultados) más la síntesis general del conjunto y su correspondiente evaluación.

Deben ser enunciadas con claridad y precisión, ya que en ellas se presenta la comprobación o rechazo de las hipótesis, sus limitaciones, la relación con otras hipótesis y las sugerencias y/o aportaciones teóricas del investigador.

## 9.2. Recomendaciones

Deben ofrecerse elementos para orientar futuras actividades de investigación o para instrumentar programas de acción tendientes a influir en los procesos de la realidad que busca transformarse.

Bajo su perspectiva profesional, mencionara propositivamente algunas acciones prácticas encaminadas a mejorar aspectos específicos de la situación actual del área en que participó y/o la implementación de acciones que sean resultados mismos de la investigaciónn realizada.

Aquí se describen las recomendaciones que el residente tiene para ofrecer a la organización en relación a la utilización de los resultados del proyecto de residencia. Y deben ofrecerse elementos para orientar futuras actividades de investigación o para instrumentar programas de acción tendientes a concluir en los procesos de la realidad que busca transformarse.

***Preguntas guía conclusiones y recomendaciones***

*¿Muestras las respuestas entre el problema definido y el objetivo del*

*trabajo?*

*¿Destacas los resultados más relevantes del trabajo?*

*¿Mencionas si se encontraron obstáculos no contemplados al principio del*   
*trabajo? (si es el caso)*

*¿Hubo otros resultados que no responden a los objetivos planteados?*

*¿Está redactado en primera persona y en tiempo pasado?*

*¿Qué recomendaciones brindarías a la empresa para mejorar el funcionamiento del proyecto?*

## 9.3. Experiencia personal profesional adquirida.

* + El avance en conocimientos y habilidades percibidos al iniciar su residencia, tales como *conocimientos técnicos, administración de proyectos, ética, dominio del idioma inglés, etc.*
  + Los principales aprendizajes obtenidos durante el período de residencia profesional, por mencionar algunos*, responsabilidad, organización, resolver problemas reales, nuevos conocimientos, entre otros.*
  + Algunas experiencias desagradables, ya que consideramos que al final también es un aprendizaje, tales como, *mal uso del tiempo, poca comunicación, intolerancias, etc.*
  + Aprendizaje sobre las relaciones con los compañeros, *el respeto, buena comunicación, formalidad, liderazgo, colaboración, etc.*
  + Personalidad del jefe inmediato, tales como: *líder, emprendedor, buenas relaciones humanas, responsable, etc.*
  + La relación con el jefe inmediato, algunas opciones fueron: *de cordial respeto, buena*
  + El análisis de los procesos internos de la empresa en la que desarrollaron su residencia, tales como: *excelentes, bien estructurados, no existe, poco entendibles, entre otros.*
  + En forma general como se resume la experiencia de la residencia profesional, como, *excelente en todos los sentidos, productiva, de preparación para la vida profesional.*

**Capítulo: Competencias desarrolladas**

## 10. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.

Escribir las competencias que desarrolló durante el desempeño de sus residencias.

Al momento de redactar este apartado, ten en cuenta el documento del perfil de egreso de tu carrera, selecciona de él aquellas competencias que consideres que hayas desarrollado durante tu residencia profesional y da una explicación breve de cómo fue que trabajaste dicha competencia, separándolas en específicas y genéricas.

**Consulta tus competencias en la carrera que te corresponda en:**

* 1. <https://www.culiacan.tecnm.mx>
  2. Oferta educativa
  3. Licenciaturas
  4. *Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones/ Ingeniería en Sistemas Computacionales*
  5. Perfil de Egreso

Capítulo: Fuentes de Informaciónn

## 11. Referencias bibliográficas y virtuales

Fuentes consultadas. Conviene que sean actuales, autorizadas y de primera mano: libros, artículos, documentos, entrevistas, observación directa, ponencias.

**Registrar las fuentes consultadas de acuerdo a las normas comúnmente aceptadas:**

**Si es de un libro:**

Autores. Libro. Edición. Editorial. Año. Páginas.

En el texto: (Autor. Año. Página)

**Si es de una revista:**

Autor. “Artículo”. Revista. Fecha. Páginas

En el texto: (Autor. Año)

**Si es de internet:**

Autor. “Artículo”. Dirección de internet. Fecha.

En el texto: (Autor. Año).

Anexos:

Se incluyen en esta sección información que viene a enriquecer el contenido original del trabajo, generalmente son referencias relacionadas a: tablas, métodos, formatos, formulas, Código, etc.

## Anexo A

(carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si es necesario).

## Anexo B

Registros de productos (patentes, derechos de autor, compra- venta del proyecto, etc.).

**Características:**

* Iniciar capitulo en hoja aparte.
* Realizar dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional.
* Estilo de letra Arial 12, Arial Narrow 12, Documento en papel tamaño carta y a **1.2 espacio.**
* **La redacción debe estar en tercera persona en infinitivo**. Será incorrecto describir en primera persona *(realicé un análisis, trabajamos en equipo, participé en la investigación, elaboré un formato). En su caso debe escribirse (fue necesario realizar un análisis se realizó el trabajo en equipo se dio la oportunidad de participar en la investigación fue necesario elaborar un formato).*
* Respetar las reglas gramaticales y ortográficas. Primera letra en mayúscula para nombres propios: *Juan, México, Constitución, Instituto Tecnológico. Después de un punto o al iniciar un nuevo párrafo.*
* Colocar punto final en el párrafo, o en la oración.
* Utilizar la correcta acentuación.
* Buscar la mejor redacción; evitar el uso frecuente de la misma palabra.
* Diversificar el uso de los sinónimos.
* Idealmente margen superior, inferior, izquierdo y derecho a 2.5 cm.
* Sangría izquierda de 12mm., al iniciar el párrafo.
* Redactar en forma continua los temas sin dejar grandes espacios al final de la página, solo se cambia de hoja para iniciar un nuevo tema conforme al índice.
* Estandarizar lo más posible el uso de viñetas, números, incisos.
* Estandarizar el uso de mayúsculas, negritas, subrayado, etc., cuando se quiere resaltar un título, subtema, apartado, etc.
* Toda imagen, tabla, figura, cuadro, debe tener un nombre y numerado, título o fuente de referencia.

**Recomendaciones para el formato de presentación.**

* Encabezado: Logotipos Superior Izquierdo (Logo del Proyecto o Empresa), Superior Derecho (Logo de la carrera o TEC) y Centro Nombre del proyecto.
* Pie de Página: Inferior Izquierdo (Logo del TEC), Centro (“Tecnológico Nacional de México Campus Culiacán”), Inferior Derecho (Numero de Pagina)
* Iniciar la paginación en el capítulo de la introducción con la Pag 1. Para los capítulos anteriores y utilizar números romanos en minúsculas.
* Utilizar el sistema de numeración decimal.
* En caso de utilizar citas textuales en APA, anotar con sangría y entre comillas.
* Hablar de manera impersonal utilizando TIEMPOS VERBALES

**TIEMPOS VERBALES**

El **resumen, se redacta en pasado**. Y se desarrolla al FINALIZAR el proyecto.

La **introducción, fundamentación y marco teórico se redacta en presente**, pues son aspectos válidos hasta el momento y que mantienen su vigencia en el tiempo.

La **Metodología** (El material, método y los procedimientos) **se escriben en pasado** pues representarán acciones ya ejecutadas).

Los **resultados se escriben en pasado**, pues fueron encontrados mucho antes de escribir el proyecto.

En la discusión al debatir y opinar sobre contenidos de otros autores se escribe en presente, pues son conocimientos actuales que se usan como referencia, cuando se comentan los resultados obtenidos se escriben en pasado.

**Figura 1:** Título de lo que representa la figura



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Tabla 1**

*Nombre de la tabla en letra cursiva*